## **WNIOSEK ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PIERWSZEJ KLASY SZKOŁY PODSTAWOWEJ 1**

**Szkoła Podstawowa w Juszczynie - rok szkolny** **2024/2025**

**I. Dane o dziecku**

#### Imię pierwsze ….......................... Imię drugie............................. Nazwisko …...................................

Data urodzenia …............................................. Miejsce urodzenia.....................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Adres zamieszkania:**

Miejscowość …..................................... ulica/osiedle............................................... nr domu............. nr mieszkania …....... kod pocztowy ............. rola …................................tel. domowy.......................

**Miejsce zameldowania dziecka na pobyt stały:**

Miejscowość …..................................... ulica/osiedle............................................... nr domu............. nr mieszkania ….......... kod pocztowy .................... rola ….................................................................

**Odległość od szkoły /**dokładnie sprawdzić i wpisać**/ :**  ..… , …. km

**Miejsce** (przystanek) na którym kandydat będzie wsiadać w przypadku dowozu organizowanego przez gminę ……………………………………………....

**II. Rodzina**

 **Rodzice (opiekunowie): ojciec (opiekun) matka (opiekunka)**

- imię i nazwisko ............................................. ..............................................

- telefon komórkowy ............................................. ..............................................

**-** adres poczty elektronicznej ............................................. …..........................................

**III. Ważne informacje o dziecku**

np.: stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie z poradni psychologiczno- pedagogicznej, opinie ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**IV. Świetlica:** korzysta do godz. ………. / nie korzysta po zakończonych lekcjach \*

**V. Zobowiązuje się do:**

**-** przestrzegania postanowień Statutu Szkoły Podstawowej w Juszczynie

- zgłaszania w sekretariacie szkoły i u wychowawcy jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach

- przyprowadzania na zajęcia tylko zdrowego dziecka

- uczestniczenia w zebraniach rodziców

- przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły osobiście lub przez osobę dorosłą przeze mnie upoważnioną (upoważnienie poniżej), zapewniającą dziecku bezpieczeństwo (dotyczy dziecka, które nie ukończyło 7 lat).

*Niniejszym przyjmuję do wiadomości i oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

1. ................................................
2. data i czytelny podpis rodzica

##### OŚWIADCZENIE

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków
i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (§1 ust. 1) **Wyrażam wolę/ nie wyrażam woli,** aby moje dziecko uczestniczyło w lekcjach **religii/ etyki** od klasy I do klasy VIII.

#####  ....................................................

#####  data i czytelny podpis rodzica

##### OŚWIADCZENIE

##### DO ODBIORU ZE SZKOŁY MOJEGO DZIECKA UPOWAŻNIAM NASTĘPUJĄCE OSOBY: (dotyczy dziecka, które nie ukończyło 7 lat).

##### .............................................................................................................................................................

##### imię i nazwisko miejsce zamieszkania nr dowodu osobistego nr telefonu

##### .............................................................................................................................................................

##### imię i nazwisko miejsce zamieszkania nr dowodu osobistego nr telefonu

##### Jednocześnie oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo mojego dziecka od momentu odbioru go przez wskazaną powyżej, upoważnioną przeze mnie osobę. Zobowiązuję się do przekazania osobom upoważnionym do odbioru dziecka, klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu ich danych osobowych.

#####  ...................................................

#####  data i czytelny podpis rodzica

##### Inne dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych:

##### Zdjęcie do legitymacji szkolnej (jeżeli nie została wyrobiona).

##### Kserokopia aktu urodzenia (dot. dzieci, które nie uczęszczały jeszcze do Szkoły Podstawowej w Juszczynie).

##### ……………………………………………………………………………………………………..

#####

##### 1 Kartę zgłoszenia wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka na podstawie aktu urodzenia, którego kserokopię należy dołączyć do niniejszej karty.

##### \* Właściwe podkreślić

### KLAUZULA INFORMACYJNA dot. rekrutacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), (RODO) Administrator Danych przekazuje następującą informację:

##### 1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Juszczynie reprezentowana przez Dyrektora Urszulę Bałos, siedziba: 34-231 Juszczyn, tel. 33 8773886.

##### 2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Jarosław Myślak, iod@makow-podhalanski.pl.

##### 3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do szkoły i późniejszej realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 150÷153 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, (Dz. U. t.j. z 2021 poz. 1082) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji(Dz.U. t.j. z 2019 poz. 1788), rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. t.j. z 2020r, poz. 983), rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. t.j. z 2020, poz. 1604) oraz Uchwałą Nr XXIV.221.2017 Rady Miejskiej w Makowie Podhalańskim z dnia 29 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy 1 szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Maków Podhalański dla kandydatów zamieszkałych poza obwodami tych szkół oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

##### 4. Dane obejmują w szczególności imię i nazwisko, dane adresowe, kontaktowe oraz powiązane dane rodziców i/lub prawnych opiekunów oraz inne niezbędne do rekrutacji do oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2024/2025.

##### 5. Dane nie będą udostępniane do państw trzecich. Mogą być udostępniane podmiotom przetwarzającym w szczególności w zakresie obsługi administracyjnej jak Gminny Zarząd Placówek Oświatowych oraz dla potrzeb prowadzenia elektronicznego dziennika.

##### 6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt i przepisami o archiwizacji; przypadku przyjęcia do przedszkola do czasu zakończenia edukacji przedszkolnej. W pozostałych przypadkach przez okres roku, chyba że wniesiono środek odwoławczy.

##### 7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich/dziecka danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych i wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

##### 8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę stanowi przepis prawa powszechnie obowiązującego. Konsekwencją niepodania danych może być uniemożliwienie podjęcia czynności. W pozostałych wypadkach podanie danych jest dobrowolne.

##### 9. Przekazane dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

10. Jeżeli dane zostały pozyskane na podstawie zgody dodatkowo przysługują prawo do jej odwołania w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonywano przed jej cofnięciem. Nadto do zgłoszenia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, Będą one przechowywane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do realizacji celu ich pozyskania lub cofnięcia zgody.

 ………………………………………….

 (data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**ZGODA NA UTRWALANIE I ROZPOWSZECHIANIE WIZERUNKU**

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 *roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (RODO) i z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U z 2021 poz. 1062):

**□ wyrażam □ nie wyrażam**

zgody na nieodpłatne rozpowszechnianie danych osobowych w postaci mojego dziecka: imienia i nazwiska, klasy, nazwy szkoły i osiągnięć edukacyjnych oraz wizerunku, utrwalonych podczas , zajęć lekcyjnych, pobytu w szkole, wycieczek, realizacji projektów, zawodów sportowych, konkursów oraz uroczystości, organizowanych w ramach działalności szkoły.

Jestem świadoma/y, że w związku z prowadzoną działalnością informacyjno-promocyjną, zgoda upoważnia szkołę do rozpowszechniania powyższych danych za pośrednictwem stron internetowych, portali społecznościowych, telewizji, prasy, materiałów informacyjnych oraz publikacji rozmieszczanych
w miejscach publicznych, w szczególności portalach: [https://bip.malopolska.pl/zswjuszczynie/Article/id,197123.html](https://bip.malopolska.pl/zswjuszczynie/Article/id%2C197123.html), <http://zsjuszczyn.szkolnastrona.pl/>

Jako rodzic/opiekun prawny przyjąłem do wiadomości, że rozpowszechnianie wizerunku stanowiącego jedynie szczegół całości nie wymaga zgody i nie powoduje roszczeń. Przez wykorzystanie jako szczegół całości, rozumiane jest takie ujmowanie wizerunku, na którym osoba występuje w grupie lub samodzielnie, jednak ujęcie nie pozwala w rozsądnym zakresie przyjąć, że wizerunek jest głównym lub podstawowym elementem ujęcia (np. kąt ujęcia, migawka, czas trwania nagrania, tło…).

Mam świadomość, że administrator danych nie ponosi odpowiedzialności za przetwarzanie
i rozpowszechnianie wizerunków, utrwalonych podczas zajęć i uroczystości przez uczestników nie będących jej pracownikami.

Umożliwiono mi zapoznanie się z klauzulą informacyjną.

 ................................................

#####  data i czytelny podpis rodzica

### KLAUZULA INFORMACYJNA dot. okresu nauki w szkole podstawowej

Administratorem danych osobowych, jest Szkoła Podstawowa w Juszczynie z siedzibą 34-231 Juszczyn 268, tel. 33 877 38 86, reprezentowana przez dyrektor Urszulę Bałos. Administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się elektronicznie: iod@makow-podhalanski.pl lub pisemnie na adres szkoły.

Dane będą przetwarzane na podstawie dobrowolnej zgody z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO[1].

Odbiorcami danych mogą być osoby odwiedzające szkołę, zapoznające się z publikacjami w środkach masowego przekazu i mediach. Ponadto, mogą być przekazywane na podstawie obowiązującego prawa, na żądanie uprawnionych podmiotów, w tym władzy publicznej, organów ścigania lub z którymi podpisano umowy powierzenia przetwarzania danych w imieniu administratora.

Dane szkoła przechowuje do czasu osiągnięcia celu do jakiego zostały pozyskane, w tym obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa oraz dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. Mogą być również usuwane na podstawie regulaminów podmiotów publikujących dane.

Przysługują Państw następujące prawa:

a) prawo dostępu do treści przetwarzanych danych oraz otrzymania ich kopii,

b) prawo do sprostowania (poprawiania) danych,

c) prawo do usunięcia danych,

d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,

e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją,

f) prawo do przenoszenia danych,

g) prawo do cofnięcia zgody – w przypadkach, w których wyrażono zgodę, przysługuje prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem,

h) skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją nie podania danych będzie brak możliwości ich publikacji i utrwalenia. Nie będą one przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane przez szkołę lub kojarzone z innymi danymi osobowymi.

Więcej informacji można uzyskać u administratorów danych.

 ………………………………………….

 (data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

[1] rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)