Załącznik nr 1

**Karta zgłoszenia ucznia na posiłki do stołówki szkolnej w roku szkolnym ……………………….. od dnia ……………………………**

**UCZEŃ**

|  |
| --- |
| Nazwisko ……………………………………….. klasa: …………………….  Imię …………………………………………….. |
| **Nazwisko ………………………………………..** grupa przedszkolna:  …………………….  **Imię ……………………………………………..** |
| **RODZIC**  Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego ……………………………………………………………………………………………..  Telefon kontaktowy rodzica/ opiekuna prawnego …………………………………………….. |

1.Opłaty za posiłki uiszczane są do 15-tego dnia miesiąca, następującego po miesiącu korzystania ze stołówki szkolnej, za faktyczną ilość zjedzonych posiłków na konto szkoły: Bank Spółdzielczy w Jordanowie Nr 55879900010010010006930001

2. Przelew każdorazowo należy opisać: imię i nazwisko dziecka, klasa, rodzaj opłaty, za jaki miesiąc   
np. Jan Kowalski, 3a, obiady za październik 2022 r.

3. Informacja o wysokości opłat za miniony miesiąc będzie przekazywana przez sekretariat szkoły dla każdego rodzica/opiekuna prawnego od 01-ego dnia miesiąca do 05-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu korzystania ze stołówki szkolnej za faktyczną ilość zjedzonych posiłków w minionym miesiącu.

4 Nieobecność dziecka/ucznia należy niezwłocznie zgłaszać Ajentowi SMS-em na nr **508 224 613** do godz. 7.15 ( w SMS-ie podać nazwisko i imię dziecka oraz klasę).

5. Niezgłoszona nieobecność na posiłku nie zwalnia z dokonania opłaty za ten posiłek.

Rezygnacja z dalszego korzystania przez ucznia z posiłków w stołówce należy zgłosić do pracownika sekretariatu najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego następuje rezygnacja.

**ZŁOŻENIE NINIEJSZEJ KARTY JEST RÓWNOZNACZNE Z WPISANIEM UCZNIA NA LISTĘ OSÓB ŻYWIONYCH W STOŁÓWCE SZKOLNEJ W DANYM ROKU SZKOLNYM**

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszej karcie są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości informacje dotyczące korzystania z posiłków w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej w Juszczynie i zobowiązuję się do regularnego uiszczania należnej opłaty z tytułu żywienia dziecka.

Wyrażam zgodę na przelew nadpłaty z tytułu żywienia mojego dziecka na konto bankowe o numerze…………………………………………………………………………………………

Obowiązek informacyjny względem osoby której dane dotyczą:

*Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r., poz. 922) oraz art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane: RODO informuję , że:*

* *administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Juszczynie reprezentowana przez Dyrektor Szkoły podstawowej Urszulę Bałos z siedzibą w Juszczynie email: sp.juszczyn@makow-podhalanski.pl tel: 338773886;*
* *administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się elektronicznie na adres iod@makow-podhalanski.pl lub pocztą tradycyjną na adres szkoły;*
* *dane zawarte w formularzu będą przetwarzane w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e) RODO polegającego na zapewnieniu gorącego posiłku dziecku w szkole w oparciu o art. 106a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j.Dz.U.2021 poz.1082 ze zm.);*
* *dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt jednak nie dłużej niż 5 lat;*
* *dane będą udostępniane innym podmiotom w oparciu o przepisy prawa, w szczególności zapewniających obsługę prawną, informatyczną i bankową;*
* *posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich i dziecka danych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania, oraz wniesienia skargi do Prezesa UODO;*
* *podanie danych jest niezbędne do zapewnienia posiłku dziecku, a odmowa ich udostępnienia może uniemożliwić realizację zadania;*
* *administrator nie będzie przetwarzał danych w zautomatyzowany sposób, w tym nie będzie ich profilował;*
* *więcej informacji można uzyskać u administratora lub inspektora ochrony danych.*

…………………………………...

( podpis rodzica/opiekuna prawnego)